



Handleiding

Koppeling MoveMove

1 MoveMove en e-Boekhouden.nl

Heeft u een MoveMove tankpas? Koppel deze dan eenvoudig aan e-Boekhouden.nl. Door de koppeling wordt uw MoveMove factuur automatisch doorgestuurd naar het digitaal archief van uw boekhouding. U hoeft deze dus niet meer handmatig te importeren.

1.1 Uw MoveMove factuur automatisch verwerkt in de boekhouding

Wanneer de factuur van MoveMove in het digitaal archief van e-Boekhouden.nl staat, wordt deze door het systeem automatisch 'gelezen' en wordt hiervoor een boekingsvoorstel gemaakt. Het enige dat u nog hoeft te doen, is de boeking controleren.

2 De koppeling realiseren

Om uw MoveMove facturen over te nemen in e-Boekhouden.nl volgt u de onderstaande stappen.

1

2.1 MoveMove toevoegen als relatie in e-Boekhouden.nl

Als eerste dient u MoveMove toe te voegen als relatie in e-Boekhouden.nl. Op die manier geeft u MoveMove toestemming om facturen door te sturen naar uw boekhouding. U gaat als volgt te werk:

1. Ga naar **Relaties > Relaties > Toevoegen**
2. Voeg MoveMove toe als bedrijf
3. Vul onder **Contactgegevens > E-mail** het volgende e-mailadres in:
klantenservice@movemove.com
4. Vink onder **Mail & Herken** het hokje bij **Mag facturen mailen naar [administratienummer]@e-boekhouden.nl** aan
5. Kies voor **Opslaan**

Vragen of opmerkingen?

info@e-Boekhouden.nl

088 - 6500 200

e-Boekhouden.nl gratis uitproberen

Heeft u nog geen e-Boekhouden.nl account?

Ga naar de [website](#) en sluit een gratis proefaccount af!

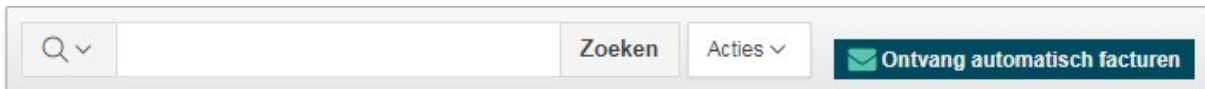
2.2 Gegevensuitwisseling activeren in uw MoveMove account

Vervolgens activeert u de uitwisseling van gegevens vanuit uw MoveMove account. Daarvoor dient u in te loggen in [Mobility Manager](#). De inloggegevens (Gebruikerscode en wachtwoord) hiervoor heeft u via e-mail ontvangen nadat u klant geworden bent bij MoveMove. De gebruikerscode begint altijd met 'SV'. Volg na inloggen onderstaande stappen:

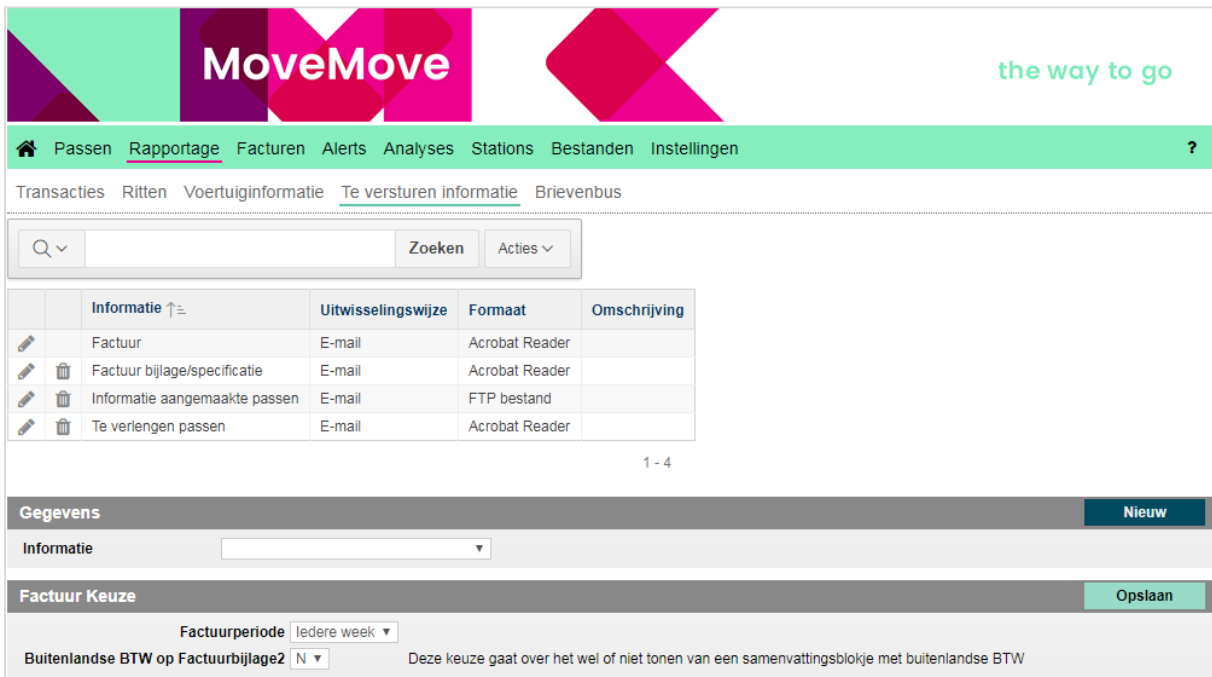
1. Navigeer in het menu bovenin naar **Facturen**



2. Kies vervolgens voor **Ontvang automatisch facturen**



3. In het volgende scherm kiest u onder **Gegevens** bij **Informatie** voor **UBL-factuur**.



2

4. Vul vervolgens onderstaande gegevens in:
 - a. **Uitwisselingswijze:** Via E-mail
 - b. **Formaat:** XML
 - c. **E-mail:** [administratienummer]@e-Boekhouden.nl

U vindt uw administratienummer in e-Boekhouden.nl via **Beheer > Uw account > Uw gegevens**

Gegevens		Opslaan	Nieuw
Informatie	UBL-factuur		
Uitwisselingswijze	Via E-mail		
Formaat	XML		
E-mail	<input type="text"/>		

U kunt de UBL-factuur bijvoorbeeld sturen naar uw boekhoudaccount, van waaruit de UBL-factuur in één keer ingelezen kan worden in uw boekhouding.

5. Kies voor **Opslaan** om de gegevens te bewaren.

De koppeling is nu gelegd. Uw MoveMove facturen worden voortaan automatisch doorgestuurd naar uw digitaal archief in e-Boekhouden.nl.

2.3 Factuur verwerken in de boekhouding

Na het leggen van de koppeling komen uw MoveMove facturen automatisch in het digitaal archief van e-Boekhouden.nl terecht. U vindt het digitaal archief in e-Boekhouden.nl via het linker menu onder **Overig**.

De facturen van MoveMove komen binnen in de map die u heeft aangemerkt als uw **Inbox voor 'Mail & Herken'** (bekijk voor meer informatie ook de [Handleiding Digitaal archief](#)). Om een factuur te verwerken in de boekhouding klikt u met de rechtermuisknop op de betreffende factuur en kiest u voor **Invoeren als mutatie**. e-Boekhouden.nl heeft de mutatie al voor u ingevuld. U hoeft deze alleen nog te controleren en kiest vervolgens voor **Opslaan**.

3 Veel gestelde vragen

3.1 Zijn er kosten verbonden aan de koppeling?

Nee, naast de gebruikelijke abonnementskosten van e-Boekhouden.nl en de periodieke kosten van uw MoveMove-pas, zijn er GEEN kosten verbonden aan de koppeling.

3.2 Hoe kan ik de koppeling ongedaan maken?

Om de koppeling tussen MoveMove en e-Boekhouden.nl ongedaan te maken, verwijdert u het e-mailadres [administratienummer]@e-Boekhouden.nl uit uw MoveMove account (zie

Vragen of opmerkingen?

info@e-Boekhouden.nl

088 - 6500 200

e-Boekhouden.nl gratis uitproberen

Heeft u nog geen e-Boekhouden.nl account?

Ga naar de [website](#) en sluit een gratis proefaccount af!

stap 4c in paragraaf 2.2 van deze handleiding). Een andere optie is om in e-Boekhouden.nl het vinkje bij **Mag facturen mailen naar [administratienummer]@e-boekhouden.nl** uit te zetten (zie stap 4 in paragraaf 2.1 uit deze handleiding).

3.3 Worden met de koppeling ook facturen uit het verleden opgehaald

De koppeling haalt geen facturen uit het verleden op, alleen facturen die worden aangemaakt in MoveMove ná het leggen van de koppeling.

3.4 Waar kan ik terecht met vragen?

Voor vragen neemt u contact op met onze helpdesk via support@e-Boekhouden.nl of 088 6500 200. U kunt ook contact opnemen met MoveMove via klantenservice@movemove.com of 023 201 6201.

