



Handleiding

Mutaties importeren

Inhoud

1	Mutaties importeren.....	2
1.1	Beheer > Inrichting > Mutaties importeren.....	2
1.1.1	Bestandextensies.....	2
1.1.2	Mogelijke waarden.....	3
1.1.3	Bestand importeren (inclusief voorbeeldbestand).....	4

1 Mutaties importeren

U kunt mutaties importeren in e-Boekhouden.nl. Het gaat dan om mutaties uit bijvoorbeeld een ander boekhoudpakket.

Let op: deze werkwijze geldt niet voor het importeren van bankafschriften. Wilt u bankafschriften importeren? De handleiding [Afschriften importeren](#) helpt u stap voor stap bij het importeren van uw digitale bankafschriften.

1.1 Beheer > Inrichting > Mutaties importeren

Voordat u mutaties kunt importeren, moet u rekening houden met onderstaande bestandsextensies en waardes.

1.1.1 Bestandsextensies

e-Boekhouden.nl kan importbestanden met de volgende bestandsextensies importeren:

- csv
- xls
- xlsx

De kolomindeling van het importbestand is niet van belang. U kunt tijdens het importeren eigenschappen toekennen aan alle kolommen.

Bovenstaande bestandsextensies gelden niet voor het importeren van bankafschriften. U maakt dan gebruik van een MT940 importbestand. Bekijk voor meer informatie de handleiding [Afschriften importeren](#).



1.1.2 Mogelijke waardes

Wanneer u een importbestand aanmaakt, moet u rekening houden met een aantal waardes. e-Boekhouden.nl kan onderstaande waardes in een mutatiebestand herkennen en verwerken.

Datum	<ul style="list-style-type: none">- D-M-JJJJ- M/D/JJJJ- JJJJMMDD														
Mutatiesoort	<ul style="list-style-type: none">- Geld in- Geld ontvangen- Geld uit- Geld uitgegeven- Factuur in- Factuur ontvangen- Factuur uit- Factuur verstuurd- Factuurbetaling ontvangen- Betaling ontvangen- Factuurbetaling verstuurd- Betaling verstuurd- Memo- Memoriaal														
Rekening/dagboek	Code of omschrijving van een grootboekrekening														
Omschrijving	Maximaal 200 karakters														
Boekstuk	Maximaal 50 karakters														
Bedrag excl	Bedrag zonder valuta tekens, eventueel met decimaalteken														
BTW-codes	<table><tr><td>6%</td><td>-> 6% BTW</td></tr><tr><td>21%</td><td>-> 21% BTW</td></tr><tr><td>LAAG</td><td>-> 6% BTW</td></tr><tr><td>HOOG</td><td>-> 21% BTW</td></tr><tr><td>GEEN</td><td>-> Geen BTW</td></tr><tr><td>LAAG_VERK</td><td>-> 6% verkopen</td></tr><tr><td>HOOG_VERK_21</td><td>-> 21% verkopen</td></tr></table>	6%	-> 6% BTW	21%	-> 21% BTW	LAAG	-> 6% BTW	HOOG	-> 21% BTW	GEEN	-> Geen BTW	LAAG_VERK	-> 6% verkopen	HOOG_VERK_21	-> 21% verkopen
6%	-> 6% BTW														
21%	-> 21% BTW														
LAAG	-> 6% BTW														
HOOG	-> 21% BTW														
GEEN	-> Geen BTW														
LAAG_VERK	-> 6% verkopen														
HOOG_VERK_21	-> 21% verkopen														



	LAAG_INK	-> 6% inkopen
	HOOG_INK_21	-> 21% inkopen
	VERL_VERK	-> BTW Verlegd 0% (1e op de btw-aangifte)
	VERL_INK	-> BTW Verlegd 21%
	VERL_INK_L	-> BTW Verlegd 6%
	BU_EU_VERK	-> Levering naar buiten de EU 0%
	BI_EU_VERK	-> Goederen naar binnen de EU 0%
	BI_EU_VERK_D	-> Diensten naar binnen de EU 0%
	AFST_VERK	-> Afstandsverkopen binnen EU 0%
	BU_EU_INK	-> Leveringen/diensten van buiten EU 0%
	BI_EU_INK	-> Leveringen/diensten van binnen EU 0%
Bedrag incl (optioneel)	Bedrag zonder valuta tekens, eventueel met decimaalteken	
Tegenrekening	Code of omschrijving van een grootboekrekening	
Relatie	Relatiecode van een bestaande relatie	
Factuurnummer	Maximaal 50 karakters	
Betalingstermijn	Numerieke waarde: dagen	
Kostenplaatsen	Naam van bestaande kostenplaats	

1.1.3 Bestand importeren (inclusief voorbeeldbestand)

Als u voor het eerst mutaties gaat importeren, dan adviseren wij u om te starten met kleine hoeveelheden data (kleine bestanden met een aantal regels). Als dit goed verloopt, kunt u verder gaan met grotere bestanden.

- U gaat naar **Beheer** > **Inrichting** > **Mutaties importeren**.
- Via **Bladeren** selecteert u het te importeren mutatiebestand.
- **Tip!** Download hier het **voorbeeldbestand**. De opbouw hiervan kunt u aanhouden voor de import.
- Klik daarna op **Volgende**.

MUTATIES IMPORTEREN

Bestand (csv xls xlsx)

Vragen of opmerkingen?

info@e-Boekhouden.nl

088 - 6500 200

e-Boekhouden.nl gratis uitproberen

Heeft u nog geen e-Boekhouden.nl account?

Ga naar de [website](#) en sluit een gratis proefaccount af!

- Selecteer op welk werkblad in het te importeren bestand de mutatiegegevens staan en klik op **Volgende**.

SELECTEER EEN BLAD:

Blad

Blad1\$
Blad2\$
Blad3\$

- U krijgt vervolgens een overzicht met alle regels en kolommen die het systeem heeft gevonden in het importbestand. U kunt nu aan elke kolom een waarde toewijzen. Regels die u niet wilt importeren kunt u uitvinken.

<input type="checkbox"/>	Datum	Soort	Rekening/dagboek	Omschrijving	Boekstuk	Bedrag excl BTW
<input checked="" type="checkbox"/>	5/29/2011	Geld ontvangen	1010	Mutatie	5	100
<input checked="" type="checkbox"/>	28-6-2011	Factuur verstuurd	1300	Geleverde goederen	10	100
<input checked="" type="checkbox"/>	28-6-2011	Factuur verstuurd	1300	Geleverde goederen	10	200

5

- Wanneer u klaar bent met toewijzen, klikt u op **Import starten**.
- U krijgt vervolgens een resultatscherm met het aantal geïmporteerde regels.

Er zijn 3 regels ingelezen. Deze regels zijn verwerkt in 2 mutaties.

- U kunt de geïmporteerde mutaties raadplegen via **Boekhouden > Overzichten > Mutaties**.

Let op: Wanneer er meerdere regels in het importbestand staan met hetzelfde factuurnummer en dezelfde relatie, zal het systeem deze regels samenvoegen tot 1 mutatie met meerdere factuurregels.