



# Handleiding

## Vaste activa

### 1 Vaste activa

In deze handleiding vindt u alles over de vaste activa module in e-Boekhouden.nl.

#### 1.1 Wat zijn vaste activa?

Vaste activa zijn aankopen die u doet voor uw bedrijf met een waarde hoger dan €450,00 **exclusief btw**. Voorbeelden hiervan zijn onder andere inventaris, machines, installaties en transportmiddelen. Het zijn de bezittingen die een bedrijf gebruikt voor de bedrijfsvoering, niet om te verkopen. De waarde van deze aankopen spreidt u uit over het aantal jaren dat u ze gebruikt. U schrijft jaarlijks een bepaald bedrag af, om zo de waarde van de aankoop te verminderen.

U kunt de jaarlijkse/maandelijkse afschrijvingen automatisch laten verlopen via e-Boekhouden.nl door deze in te voeren in de vaste activa-module. De vaste activa-module is beschikbaar in elke administratie onder **Beheer > Inrichting > Vaste activa** en per gebruiker te autoriseren.

1

##### 1.1.1.1 Voorbeeld

U koopt kantoorinrichting met een waarde van € 1.500,00 **exclusief btw**.

1. U maakt twee nieuwe grootboekrekeningen aan via **Beheer > Inrichting > Grootboekrekeningen > Toevoegen**.
  - **0130 Inventarissen** > met de categorie Balans
  - **4130 Afschrijvingskosten inventarissen** > met de categorie Winst & Verlies
2. U boekt de factuur op de normale wijze in de boekhouding via **Boekhouden > Invoeren > Facturen**.
  - **Soort boeking**: factuur ontvangen.
  - **Relatie**: selecteer de relatie van wie u de factuur heeft ontvangen
  - **Datum**: voer de factuurdatum in.

#### Vragen of opmerkingen?

[info@e-Boekhouden.nl](mailto:info@e-Boekhouden.nl)

088 - 6500 200

#### e-Boekhouden.nl gratis uitproberen

Heeft u nog geen e-Boekhouden.nl account?

Ga naar de [website](#) en sluit een gratis proefaccount af!

- **Omschrijving:** geef de factuur een omschrijving.
- **Factuurnummer:** voer het factuurnummer in dat op de factuur staat.
- **Betalingstermijn:** geef het aantal dagen op waarbinnen de factuur voldaan moet zijn.
- **Boekstuk:** hier kunt u een boekstuknummer invoeren.
- **BTW:** geef aan of het bedrag dat u invoert inclusief of exclusief BTW is.
- **Bedrag:** voer het bedrag van de factuur in. In dit voorbeeld gaat het dus om een factuur van €1.500,00 **exclusief btw**.
- **BTW-code:** kies de juiste Btw-code.
- **BTW:** e-Boekhouden.nl berekent direct het Btw-bedrag.
- **Tegenrekening:** 0130 Inventarissen

3. Klik op **Opslaan** om de boeking op te slaan.

**Let op:** met deze boeking worden de afschrijvingen niet automatisch doorgevoerd. U moet elke vaste activa nog apart invoeren onder **Beheer > Inrichting > Vaste activa**.

## 1.2 Nieuwe vaste activa toevoegen

### 1.2.1 Groepen beheren

Vaste activa worden ingedeeld in groepen. Standaard staan er twee veel voorkomende groepen in uw administratie:

- Groep 01: Hardware
- Groep 02: Inventaris

Indien u een activa heeft die niet binnen één van deze groepen thuis hoort, kunt u zelf extra groepen aanmaken.

1. U gaat naar **Beheer > Inrichting > Vaste activa**. Daar zijn nog geen vaste activa ingevoerd.
2. Klik onderaan op de pagina op **Groepen beheren** en vervolgens op **Toevoegen**. Een nieuw venster opent.
3. Uitgaande van het voorbeeld uit hoofdstuk 1, vult u de gegevens in zoals in de onderstaande afbeelding.
4. Klik op **Opslaan** om de groep op te slaan. U kunt nu vaste activa toevoegen.

### GROEP TOEVOEGEN

---

Naam	<input type="text" value="Inventarissen"/>
Afschrijven in (jaren)	<input type="text" value="5"/>
Rekening activa	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="0130 - Inventarissen"/>
Rekening afschrijvingen	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text" value="4130 - Afschrijvingskosten inventarissen"/>

## 1.2.2 Vaste activa toevoegen

Ga naar **Beheer** > **Inrichting** > **Vaste activa** en klik op **Toevoegen**. Een nieuw scherm opent.

1. U voert het vaste activum als volgt in:

- Groep: u kiest de groep, waaronder het betreffende activum valt.
- Omschrijving: bijv. een serienummer, licentiecode of typenummer
- Aanschafdatum: de datum waarop het vaste activum is aangeschaft.
- Aanschafwaarde: de aanschafwaarde van het vaste activum exclusief Btw.
- Restwaarde: de economische waarde na de afschrijvingsperiode.  
Dit kan ook € 0,00 zijn.
- Afschrijving (in jaren): het aantal jaren waarin u het vaste activum moet afschrijven.
- Afschrijvingen boeken per: jaar/maand
  - Jaar: de afschrijving wordt automatisch op de laatste dag van het jaar geboekt.
  - Maand: de afschrijving wordt maandelijks geboekt op de laatste dag van de maand. Hierdoor heeft u een meer actueel beeld van de winst- en verliesrekening.
- Rekening activa: dit is de balansrekening waar het vaste activum op geboekt is.
- Rekening afschrijvingen: Dit is de winst- en verlies grootboekrekening waar de afschrijvingskosten op geboekt worden.

2. Klik op **Opslaan** om het vaste activum toe te voegen.

**VASTE ACTIVA TOEVOEGEN**

Groep: 01 Hardware ▼

Omschrijving:

Aanschafdatum:

Aanschafwaarde:

Restwaarde:

Afschrijven in (jaren):

Afschrijvingen boeken per: Jaar ▼

Rekening activa: 0140 - Hardware ▼

Rekening afschrijvingen: 4340 - Afschr. Hardware ▼

Geavanceerd

**Opslaan**

Indien u meerdere vaste activa heeft, kunt u deze eenvoudig invoeren door op **Toevoegen** te klikken. Na het opslaan ziet u een overzicht van alle, tot dan toe, ingevoerde vaste activa.

### 1.2.3 Afschrijfschema

In het overzicht met vaste activa ziet u achter elke regel de term **Afschrijfschema**. Als u hierop klikt geeft het systeem het afschrijfschema weer van het betreffende vaste activum, over het aantal jaren dat u wenst af te schrijven.

Afgeschreven	Af te schrijving	Huidige boekwaarde
1.892,80	310,20	311,20 <a href="#">Afschrijfschema</a>
0,00	500,00	500,00 <a href="#">Afschrijfschema</a>
333,34	666,66	666,66 <a href="#">Afschrijfschema</a>
0,00	1.500,00	1.500,00 <a href="#">Afschrijfschema</a>
<b>2.226,14</b>	<b>2.976,86</b>	<b>2.977,86</b>

Dit schema is lineair en wordt automatisch gegenereerd op basis van de door u ingevoerde vaste activa. Het schema laat zien wanneer welke mutatie aangemaakt wordt in de boekhouding. Zo heeft u altijd zicht op de afschrijvingen die er plaatsvinden en onder welk mutatienummer u deze kunt terugvinden in de boekhouding.

#### Vragen of opmerkingen?






[info@e-Boekhouden.nl](mailto:info@e-Boekhouden.nl)

088 - 6500 200

#### e-Boekhouden.nl gratis uitproberen

Heeft u nog geen e-Boekhouden.nl account?

Ga naar de [website](#) en sluit een gratis proefaccount af!

AFSCHRIJFSHEMA (6)			
Datum 	Omschrijving	Bedrag Uitgevoerd op	Mutatie
X  31-12-2014	Afschrijving Kantoorinrichting M&C	13,15	
X  31-12-2015	Afschrijving Kantoorinrichting M&C	300,00	
X  31-12-2016	Afschrijving Kantoorinrichting M&C	300,00	
X  31-12-2017	Afschrijving Kantoorinrichting M&C	300,00	
X  31-12-2018	Afschrijving Kantoorinrichting M&C	300,00	
X  31-12-2019	Afschrijving Kantoorinrichting M&C	286,85	
		<u>1.500,00</u>	

### 1.2.4 Vaste activa wijzigen

Als u wijzigingen wilt maken in vaste activa, klikt u op het gele potloodje voor de regel van het betreffende activum.

Als u wijzigingen doorvoert in vaste activa, dan wordt het afschrijfschema niet automatisch aangepast. Wilt u dat het schema wel direct wordt aangepast? Dan zet u een vinkje bij **Afschrijfschema opnieuw opmaken**. Het systeem maakt dan het schema opnieuw op. Als er al een afschrijving heeft plaatsgevonden, kunt u dit vinkje niet meer gebruiken. U moet dan alle afschrijvingen handmatig aanpassen via **Beheer > Inrichting > Vaste activa > Afschrijfschema**.

**Let op:** Als u een afschrijfmutatatie in de boekhouding aanpast, wordt deze wijziging niet automatisch doorgevoerd in het afschrijfschema. Het is ook dan van belang het afschrijfschema nog handmatig aan te passen.

5

### 1.3 Bestaande vaste activa toevoegen

Wanneer u overstapt vanuit een ander boekhoudpakket, is de kans groot dat u al vaste activa heeft. Hoe boekt u deze in e-Boekhouden.nl?

1. Om te beginnen vult u de bestaande vaste activa in op de beginbalans (**Beheer > Inrichting > Beginbalans**).
2. Wat u op de beginbalans heeft ingevuld aan vaste activa, voert u ook in via **Beheer > Inrichting > Vaste activa > Toevoegen**.
3. In het invoerscherm activeert u het selectie-vak **Geavanceerd**. Er verschijnen een aantal extra invoervelden.
4. U voert het vaste activum in. We laten dit zien aan de hand van onderstaand voorbeeld:

#### Vragen of opmerkingen?

[info@e-Boekhouden.nl](mailto:info@e-Boekhouden.nl)

088 - 6500 200

#### e-Boekhouden.nl gratis uitproberen

Heeft u nog geen e-Boekhouden.nl account?

Ga naar de [website](#) en sluit een gratis proefaccount af!

### 1.3.1.1 Voorbeeld

U heeft een pc gekocht op 01-07-2018 voor € 1.000,00 exclusief btw, deze wilt u in 5 jaar afschrijven. De afschrijvingskosten zijn dus € 200,00 per jaar. Omdat de pc op 01-07-2018 is gekocht, schrijft u in het eerste (half) jaar maar € 100,00 af (naar rato).

Op 01-01-2019 stapt u over naar e-Boekhouden.nl. In het vorige boekhoudpakket heeft u reeds € 100,00 aan afschrijvingen geboekt voor deze pc. De boekwaarde komt daarmee op € 900,00 per 01-01-2019. Bij **Afschrijven starten per** vult u 01-01-2019. Dat is de datum waarop e-Boekhouden.nl start met de afschrijvingen van dit vaste activum.

